

Stellenausschreibung

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) im Naturpark Augsburg – Westliche Wälder

Fischach, 26. April 2022

Der Naturpark Augsburg – Westliche Wälder e.V. sucht zum 01. Juni 2022 einen Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit (19,5 Std.)

Der Naturpark Augsburg-Westliche Wälder liegt westlich des Ballungsraumes Augsburg und wird von den Flüssen Wertach, Schmutter, Mindel und Donau umgrenzt. Die Gesamtfläche beträgt etwa 122.488 ha, davon sind etwa 57 % als Landschaftsschutzgebiet geschützt. Das Naturparkgebiet zählt zur naturräumlichen Haupteinheit der Iller-Lech-Schotterplatten. Fast 45 % sind mit Wald bedeckt. Durch die zahlreichen kleinen Bäche und Bachtäler entsteht eine landschaftliche Vielfalt mit überregional bis regional bedeutsamen Feuchtgebieten. Die Bachtäler stellen die zentralen Biotopverbundachsen dar und beherbergen z.T. stark gefährdete Tier- und Pflanzenarten.

Der Naturparkverein verfolgt Projekte in den Bereichen Landschaftspflege, Öffentlichkeitsarbeit und Umweltbildung, Regionalentwicklung und naturbetonte Erholung.

Die Aufgabenbereiche umfassen:

Allgemeine Vereinsverwaltung:

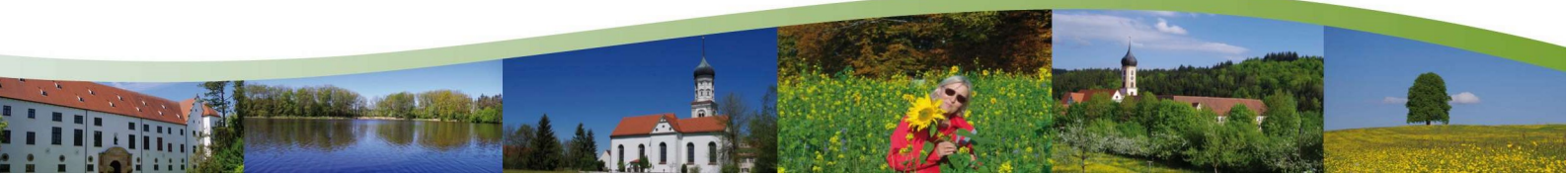
- Organisation und Vorbereitung von Sitzungen und Versammlungen
- Mitgliederverwaltung / Erhebung der Beiträge
- Mitarbeit an der Erstellung des Jahres-Haushaltsplanes

Allgemeines Büromanagement / Personalverwaltung:

- Führung der Buchhaltung und Bankunterlagen (DATEV)
- Durchführung von Überweisungen
- Lohnverwaltung, Sozialversicherung und allgem. Personalmanagement
- Pflege von Adressdateien und Inventarlisten
- Koordination und Organisation von Jubiläum und Beschaffungen
- Pflege des Pressespiegels
- Post Ein- und Ausgang (auch digital)
- Abwicklung der Bestellungen (online / Versand)

Mitarbeit bei der Abwicklung von Maßnahmen:

- Allgemeine Verwaltung der (Förder-)Maßnahmen
- Führen der Maßnahmenkosten und Erstellung der Abrechnungen (bzw. Weiterberechnungen)
- Erstellung der Verwendungsnachweise



Voraussetzungen:

- Kaufmännische Ausbildung / Ausbildung in der Verwaltung
- Teamfähigkeit und sicheres Auftreten, sowie die Fähigkeit zu koordinieren
- Kenntnisse in der steuerrechtlichen Abwicklung wünschenswert
- Kenntnisse im Bereich Personalmanagement
- Kenntnisse des Förderwesens bzw. in der Abwicklung von Fördermaßnahmen wünschenswert

Wir bieten:

- Unbefristete Teilzeitstelle (19,5 Std. / Woche, Montag - Donnerstag)
- Zusammenarbeit mit einem motivierten und engagierten Team im Naturpark
- Gleitzeit
- angemessene Vergütung (in Anlehnung an TVÖD)

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis einschließlich 09. Mai 2022 an den Naturpark Augsburg - Westliche Wälder e.V., Karin Hauber (per Post an Hauptstraße 18, 86850 Fischach oder digital an hauber@naturpark-augsburg.de).

